

CONDICIONES GENERALES DE CONTRATACION  
GLORY ALQUILER MATERIAL HOSTELERIA, S.L. (DEALDE)

1. RESERVA DE UN PRESUPUESTO.
2. CANCELACION DE UNA RESERVA.
3. RECOGIDA DEL PEDIDO Y COMO SE ENTREGA EL MATERIAL.
4. SERVICIO DE TRANSPORTE A DOMICILIO.
5. FORMA DE PAGO Y VENCIMIENTO.
6. DEVOLUCION DEL PEDIDO Y COMO SE DEVUEVE EL MATERIAL.
7. DEVOLUCION DE FIANZA.
8. FACTURACION.

## 1. RESERVA DE UN PRESUPUESTO.

### 1.1. ¿Cómo solicitar la reserva de un presupuesto?

Debes responder al mail desde donde se te envió el presupuesto indicándonos su **aceptación**, (en el caso de ser la primera vez que nos alquila, deberás adjuntar esta hoja, **Condiciones Generales de Contratación**, firmada y/o sellada y una copia de tu DNI o CIF). Una vez hayamos recibido el mail aceptando el presupuesto y a la mayor brevedad posible, comprobaremos la disponibilidad del material para la fecha solicitada y te la confirmaremos enviándote el contrato (hecho que formaliza la reserva), con la cantidad y artículos disponibles reservados para esa fecha, en caso de no tener disponibilidad de algún artículo, intentaremos darte alternativas.

### 1.2. ¿Cuándo hacer la reserva?

Aunque no tenemos fecha tope (excepto en temporada alta, que todos los presupuestos aceptados los últimos dos días (laborables) antes de la fecha de recogida, acarrearán un coste de prioridad, *véase punto 1.4*), si aconsejamos que aceptes el presupuesto (o lo que es lo mismo, solicites la reserva), unas semanas antes de la fecha del evento, además de que esto aumenta la probabilidad de tener disponible el material para esa fecha, los pedidos reservados también pueden ser modificados e incluso cancelados (excepto en temporada alta, que aquellas reservas modificadas o canceladas (en temporada alta y baja) dos días antes de la fecha de recogida, acarrearán un coste de reorganización, *véase punto 1.3*).

### 1.3. ¿Cómo modificar una reserva?

¿Puedo DISMINUIR cantidades reservadas o cancelar artículos en mi reserva? Si, respondiendo al correo donde se te envió el presupuesto, indicando que artículos y la cantidad que desea disminuir o cancelar. Únicamente ten en cuenta que, en temporada alta, *véase apartado 1.4.5*, si necesitas disminuir la cantidad de material reservado o cancelar artículos, en el caso de hacerlo entre los últimos dos días (laborables) a la recogida del pedido, a dicha modificación le aplicaremos el **coste de reorganización** a razón de 5€ por artículo modificado en concepto de reorganización administrativa y del almacén.

¿Puedo AUMENTAR cantidades reservadas y/o añadir artículos nuevos a mi reserva? Si, respondiendo al correo donde se te envió el presupuesto, indicando que artículos y la cantidad que deseas aumentar o añadir. Únicamente ten en cuenta que la forma de proceder nuestra para dicha modificación, será la misma que para una propuesta de pedido nueva, es decir, una vez nos hayáis enviado el correo y a la mayor brevedad posible, comprobaremos la disponibilidad y te la confirmaremos enviándote de nuevo el contrato modificado, con las cantidades y artículos reservados para esa fecha, también y en temporada alta, *véase apartado 1.4.5*, si dicho aumento de las cantidades de material reservado y/o artículos añadidos se hacen los dos últimos días (laborables) antes de la recogida del pedido, podrán acarrear un coste de reorganización y prioridad.

## 1.4. ¿QUE ES UN PEDIDO PRIORITARIO ?

En temporada alta, los presupuestos aceptados los dos últimos días (laborables) antes de la fecha de recogida, se considerarán pedidos prioritarios, el coste de prioridad será:

Para pedidos de;

1.4.1. Menos de 100€ de alquiler, 22,5€.

1.4.2. Hasta 500€ de alquiler, un coste de 45€.

1.4.3. Hasta 1.000€ de alquiler, un coste de 67,5€.

1.4.4. A partir de 1.000€ de alquiler, un coste de 90€.

1.4.5. Temporalidad.

| ENE    | FEB  | MAR    | ABR  | MAY  | JUN  | JUL    | AGO  | SEP  | OCT    | NOV    | DIC  |
|--------|------|--------|------|------|------|--------|------|------|--------|--------|------|
| NORMAL | ALTA | NORMAL | ALTA | ALTA | ALTA | NORMAL | ALTA | ALTA | NORMAL | NORMAL | ALTA |

## 2. CANCELACION DE UNA RESERVA

### 2.1. ¿Puedo cancelar una reserva sin coste?

Si, únicamente ten en cuenta que para poder cancelar una reserva sin ningún coste debes hacerla al menos dos días (laborables) antes de la fecha de recogida, en caso de cancelarla durante los dos últimos días (laborables) antes de la fecha de recogida, supondrá un coste de reorganización, *véase apartado 1.3.*

## 3. RECOGIDA DEL PEDIDO Y COMO SE ENTREGA EL MATERIAL.

### 3.1. El pedido se podrá recoger sin coste extra, un día o dos antes de la fecha del evento.

El pedido, podrás recogerlo un día o dos antes de la fecha del evento (en función también de nuestra disponibilidad), esto no supondrá ningún coste extra, únicamente, ten la precaución de avisarnos en el momento de la aceptación del presupuesto para que podamos revisar la disponibilidad y reflejarlo en el contrato.

En caso de que tengáis la necesidad de tener que recoger el pedido con más tiempo de antelación, comunicarnos lo en el momento de la aceptación del presupuesto y revisaremos la disponibilidad e incluiríamos en el contrato el coste que pudiese acarrear.

### 3.2. Hora de recogida del pedido.

Para la recogida de un pedido, y con la intención de que haya una buena organización tanto en los turnos de espera como en los muelles de carga/descarga, aconsejamos y agradecemos, que nos aviséis al menos dos días (laborables) antes de la fecha de recogida del pedido, **de la hora a la que os viene bien recogerlo**.

Este aviso, debéis hacerlo a través de WhatsApp al 961590785 con la siguiente información; número de contrato o nombre de la persona o empresa a la que está hecha la reserva y la hora de recogida, una vez recibido os responderemos con un Ok o en su defecto, aunque intentamos respetar vuestro horario, en caso de tener algún impedimento, las posibilidades que tendríamos para cuadrar otro horario.

#### 3.2.1. Sin avisar se podría recoger un pedido.

Sí, pero deberás tener en cuenta que si el pedido no estuviera preparado deberás esperar hasta que pudiésemos prepararlo y a que hubiera un muelle libre para poderlo cargar.

### 3.3. Horario almacén.

Para la recogida/devolución de los pedidos, podéis elegir cualquier horario dentro de las siguientes franjas horarias:

3.3.1. De Septiembre a Junio de lunes a viernes de 6:00/13:30 y de 15:00/16:30, sábados de 8:00/12:30.

3.3.2. Julio/Agosto de lunes a viernes de 6:00 a 13:30.

### 3.4. Recogida de pedidos fuera del horario del almacén.

Disponemos de servicio de recogida de pedidos fuera de horario, es decir, cualquier hora que este fuera de nuestras franjas horarias, sábados tarde, Domingos, noches, etc..., el **coste de recogida/devolución fuera de horario** será de:

3.4.1. Recogidas/devoluciones diurnas 75€, todos los días (laborables) desde la hora de cierre hasta las 20h.

3.4.2. Recogidas/devoluciones nocturnas 100€, todos los días a partir de las 21h. y hasta la hora de apertura y Sábados (desde hora de cierre), Domingos y festivos.

### 3.5. ¿Cómo se entrega el material?

El material lo entregamos limpio y en condiciones óptimas para su uso, debidamente encajado y/o embolsado y preparado para su transporte.

### 3.6. Carga/descarga del material.

La carga/descarga del vehículo en nuestras instalaciones, son responsabilidad del cliente, el personal de Dealde podrá ayudar, no solo para facilitar y agilizar esta tarea, sino también para orientar y asesorar en la manipulación y estiba del material.

## 4. SERVICIO DE TRANSPORTE A DOMICILIO

4.1. (Véase CONDICIONES CONTRATACION SERVICIO TRANSPORTE)

4.2. FORMA DE PAGO (Véase punto 5.1)

4.3. CUANDO Y COMO SE DEVUELVE LA FIANZA (Véase punto 7.1.1)

## 5. FORMA DE PAGO Y VENCIMIENTO.

### 5.1. Forma de pago .

Las formas de pago que disponemos son:

5.1.1. Efectivo, siempre que la factura no supere 1.000€. (excepto los pedidos con servicio de transporte ajeno a usted, que deberá pasar por nuestras instalaciones antes de la entrega del pedido para realizar el pago)

5.1.2. Tarjeta de crédito o débito. (para los pedidos con servicio de transporte, deberá facilitarnos (T.961590785 (tb whatsapp) o [dealde@dealde.com](mailto:dealde@dealde.com)) en número de la tarjeta y su fecha de caducidad para poder hacer el cargo en nuestras instalaciones.

5.1.3. Transferencia bancaria, (para vencimientos al contado, deberán hacerse con cinco días de antelación).

### 5.2. Vencimiento .

En condiciones generales, el pago deberá realizarse al contado en el momento de la recogida del material mediante cualquiera de las formas de pago nombradas en el punto anterior, tanto el importe del alquiler como la fianza indicada en el contrato.

## 6. CUANDO SE DEVUELVE EL PEDIDO Y COMO SE DEVUELVE EL MATERIAL.

### 6.1. Un día o dos después de finalizar el evento .

Aunque agradecemos que la devolución del material se haga lo antes posible ya que hay que limpiar y prepararlo para próximos pedidos, en condiciones generales, podrás devolver el pedido un día o dos después de la fecha del evento, salvo que por motivos organizativos Dealde te estipule previamente o en cualquier momento, teniendo siempre en cuenta la finalización de su evento, una fecha específica.

### 6.2. Hora de descarga para devolución de pedido .

*véase apartado 3.2*

#### 6.2.1. Devolución de pedidos sin hora de descarga.

*véase apartado 3.2.1*, pero en ningún caso se contará el material, por tanto, la fianza será devuelta una vez hayamos podido revisar y contar el material.

### 6.3. Horario de almacén .

*Véase apartado 3.3*

### 6.4. Devolución de pedidos fuera del horario del almacén.

*Véase punto 3.4*

### 6.5. Como se devuelve el material.

El material se puede devolver sucio, pero sin restos de comida, ni bebida y en condiciones óptimas para su uso, debidamente encajado en las mismas condiciones en las que fue entregado. En función de la naturaleza de cada familia de artículos, durante las labores de desvarase deberá tener en cuenta que:

6.5.1. **Copas y vasos, separadas/os por modelos** y colocadas en su misma caja en la que fueron entregadas, boca arriba y sin restos de bebida.

6.5.2. **Vajilla, separada por tipo y modelo** y colocada en su misma caja en la que fueron entregadas, boca arriba y sin restos de comida.

6.5.3. **Cubiertos, separados por tipo y modelo** y colocados en capazos o cestas de cubiertos, que le proporcionaremos si así lo requiere o en las mismas cajas en las que fueron entregados.

6.5.4. **Menaje de servicio, separado por tipo y modelo** y colocado en su misma caja en la que fue entregado, sin restos de comida ni bebida.

6.5.5. Mantelería, separada por modelos y tamaños, sacudida, sin restos de comida ni basura, colocada en bolsas transparentes o jaulas de lavandería, que nosotros le proporcionaremos. Se considerara que la mantelería no está en condiciones óptimas para su uso, todas aquellas telas que estén manchadas de tinta (boli o rotulador), grasa de freidora, cinta adhesiva ultra fuerte, cera o cualquier otra mancha de difícil limpieza.

6.5.6. Mobiliario, se devolverá en las mismas condiciones en las que fue entregado.

6.5.7. Cocina, se devolverá en las mismas condiciones en las que fue entregado.

## 6.6. ¿Qué pasa si no se devuelve el material como está indicado en el punto 6.5?

En el supuesto de no cumplir con alguno o todos los puntos referentes a como se debe devolver el material descritos en el apartado 6.5., esto supondrá un incremento por el coste de desvarase a razón de 50€/hora o fracción de hora/persona en concepto de separación de modelos, retirada de comida o bebida en el material, etc..., este coste se calculará una vez terminadas las tareas de separación en función del tiempo empleado.

## 6.7. ¿Cuándo y cómo se hace el recuento del material?

Siempre que las condiciones sean oportunas, el recuento del material se hará preferiblemente en presencia del cliente en el momento de la devolución, no en vano, Dealde se reserva el derecho a poder posponer el recuento, para realizarlo a la mayor brevedad posible, por motivos organizativos, especialmente en temporada alta (*véase punto 1.4.5*) y emplazando al cliente a estar presente durante el recuento, aunque en cualquier caso el recuento hecho por Dealde, será válido.

### 6.7.1. Pedidos con servicio de transporte.

Para los pedidos con servicio de transporte, nuestros transportistas, en ningún caso dispondrán de tiempo para revisar y contar el material en sus instalaciones, por tanto, el material no será contado hasta que sea descargo en nuestras instalaciones, emplazando al cliente a poder estar presente durante el recuento del material del pedido.

## 6.8. ¿Qué pasa si se devuelve material que no es de Dealde?

En el supuesto de que junto con la devolución del pedido se entregase material que no sea de Dealde, no nos hacemos responsables de dicho material frente a una posible pérdida, rotura (debido a la gran cantidad de material que manejamos) y/o devolución del mismo, si por alguna de aquellas, el material fuese localizado, intentaremos ponerlo a la mayor brevedad posible a su disposición para que pase a retirarlo en el plazo máximo de una o dos semanas, pasado ese tiempo no nos haremos responsables.

## 6.9. Labores de carga/descarga del material del pedido en Dealde.

*véase punto 3.6*

## 6.10. Incumplimiento de la fecha de devolución .

### 6.10.1. Por causas de fuerza mayor justificada .

Si todo o parte de un pedido no pudiese ser devuelto por causas de fuerza mayor en la fecha acordada para su devolución y/o se retrasase hasta tal punto provocando un perjuicio a Dealde y no poder atender otros pedidos ya contratados, valoraremos la situación para intentar llegar a un consenso con el cliente y poner las medidas que mejor se adecuen para ambas partes.

### 6.10.2. Si por razones organizativas del propio cliente o causas de fuerza no mayor.

Todo o parte de un pedido fuese devuelto después de la fecha acordada para su devolución, esto supondrá un coste de dos alquileres por semana de retraso y/o fracción.

## **7. DEVOLUCION DE FIANZA.**

### 7.1. ¿Cuándo se devuelve la fianza?

A la mayor brevedad posible una vez hayamos contado y revisado el material, descontando las roturas, pérdidas o desperfectos ocasionados por averías, etc...

#### 7.1.1. ¿Cuándo se devuelve la fianza en los pedidos con servicio de transporte?

Nuestros transportistas, no revisan ni cuentan el material en sus instalaciones, por tanto, el material se revisará y contara una vez haya sido descargado en nuestras instalaciones, procediendo así a la devolución de la fianza a la mayor brevedad posible.

### 7.2. Como se devuelve la fianza .

La fianza se devuelve a través de la misma forma en que se pagó.



## **8. FACTURACION**

### **8.1. Factura por pedido**

Una vez terminado el servicio (devuelto el material, revisado, contado y fianza devuelta), procedemos a su facturación a la mayor brevedad posible, teniendo en cuenta que por razones organizativas tenemos estipulado un día de facturación semanal, este proceso puede llegar a tardar entre 2 días y una semana.

### **8.2. Factura mensual**

Una vez terminados todos los servicios (devuelto el material, revisado y contado y fianza devuelta) del mes en curso, procederemos a su facturación en una única factura a la mayor brevedad posible, teniendo en cuenta que este proceso, puede tardar una vez finalizado el mes de 7/10 días.

### **8.3. ¿Cómo me hacen llegar la factura?**

En condiciones generales, la factura, una vez emitida, se enviará por correo electrónico a la dirección facilitada por el cliente, para cualquier otro medio, consulte con nuestro departamento comercial/administración.